

[Accueil](#)[Nous rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

APPARITEUR.COM

Devenez appariteur et participez à la réussite des examens

Envie d'un job qui a du sens, à votre rythme ?
Rejoignez notre réseau de surveillants d'examens partout en France : une mission utile et flexible, au service de l'éducation.

[REJOINDRE NOTRE ÉQUIPE](#)[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

Nous Rejoindre

Être appariteur, c'est bien plus que surveiller des examens. C'est garantir l'intégrité des épreuves, accompagner les établissements dans leur organisation, et jouer un rôle clé dans le bon déroulement des évaluations. Découvrez les différentes missions qui vous attendent au sein de notre équipe.



SURVEILLANT(E) D'EXAMENS

Vous êtes chargé de garantir le bon déroulement des épreuves : accueil des candidats, surveillance active, respect des consignes, et signalement de toute anomalie. Votre vigilance assure l'intégrité des examens et la sérénité des participants.

[Découvrir](#)

SECRÉTAIRE D'EXAMENS

Vous accompagnez les candidats qui ont besoin d'un soutien spécifique pendant les épreuves. Vous assurez la transcription, la lecture ou l'aide nécessaire, tout en respectant la confidentialité, la neutralité et les règles d'équité. Grâce à votre vigilance et votre professionnalisme, vous contribuez activement à la réussite et au confort des candidats.

[Découvrir](#)

FORMATEUR / FORMATRICE

Vous accompagnez les nouveaux arrivants, animez des briefings ou formations, et assurez le suivi qualité sur le terrain. Vous partagez votre expérience et garantisiez une prestation professionnelle à chaque mission.

[Découvrir](#)

RÉFÉRENT(E) TERRAIN

Vous êtes le pilier opérationnel sur le terrain. Vous guidez les équipes, coordonnez les missions, veillez à la qualité des prestations et au respect des procédures. Interface entre la direction et les intervenants, vous assurez un relais fluide de l'information et soutenez les surveillants au quotidien.

[Découvrir](#)[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

3. Gérer les conflits et apaiser les tensions

Lors d'une session d'examen, certaines situations peuvent générer du stress ou de l'incompréhension chez les candidats, pouvant conduire à des comportements inappropriés. En tant que surveillant, il est essentiel d'adopter une posture professionnelle et maîtrisée afin de prévenir toute escalade.

Conduite à adopter :

- Gardez votre calme et faites preuve d'écoute active. Évitez toute réaction impulsive.
- Utilisez un ton posé et clair afin de rassurer et désamorcer les tensions.
- Rappelez les consignes et le cadre réglementaire avec fermeté, mais toujours dans le respect de la personne.
- En cas de situation persistante ou critique, informez immédiatement un responsable ou le référent de site.

[Devenir Surveillant\(e\)](#)[Accueil](#)[Nous Rejoindre](#)[Contact](#)[En savoir plus](#)

SURVEILLANT / SURVEILLANTE

Un métier d'engagement, de vigilance et de présence au cœur de l'institution
Un rôle exigeant et indispensable

1. Rester présent et attentif pendant toute l'épreuve

Il est essentiel de rester dans la salle pendant toute la durée de l'épreuve. Votre présence est essentielle pour garantir le bon déroulement de l'examen.

- Observer discrètement ce qui se passe dans la salle, sans perturber les candidats.
- Être disponible en cas de besoin : question, oubli de matériel, malaise, ou autre situation.
- Adopter un comportement calme, respectueux et discret en toute circonstance.



2. Assurer la sécurité et le respect des règles

En tant que surveillant, votre mission principale est d'assurer un cadre d'examen serein, équitable et conforme aux règles établies. Votre vigilance contribue à prévenir toute forme de fraude ou de perturbation.

Vos responsabilités incluent :

- Observer discrètement mais attentivement l'ensemble des candidats durant toute la durée de l'épreuve.
 - Intervenir avec discernement en cas de comportement suspect ou inapproprié.
 - Faire appliquer les consignes en vigueur (interdiction des téléphones, respect du silence, gestion des portables, etc.).
 - Signaler tout incident au référent ou le consigner dans le procès-verbal si nécessaire.
- Votre présence constitue un repère rassurant pour les candidats et une garantie de neutralité pour les établissements.

